



СУМСЬКА ОБЛАСНА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

02.07.2021

м. Суми

№ 51

Про організацію роботи з програмно-апаратним комплексом електронної системи голосування «Рада-В»

З метою забезпечення організації роботи з програмно-апаратним комплексом електронної системи голосування «Рада-В», встановлення режиму доступу та захисту інформації, що створюється і зберігається у ньому, відповідно до вимог Закону України «Про захист інформації у інформаційно-телекомунікаційних системах», керуючись статтею 55 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Затвердити положення про роботу з програмно-апаратним комплексом електронної системи голосування «Рада-В».

2. Визначити відповідальними:

2.1. За належне функціонування програмно-апаратного комплексу електронної системи голосування «Рада-В» (далі – ПАК «Рада-В») та його захист – відділ господарського забезпечення виконавчого апарату обласної ради.

2.2. За інформаційне обслуговування ПАК «Рада-В» – заступника начальника відділу господарського забезпечення виконавчого апарату обласної ради Полозка Е.В.

2.3. За технічне обслуговування ПАК «Рада-В» – провідного інженера Дмитренка О.В та енергетика Славіковського А.С. Комунальної установи Сумської обласної ради з експлуатації адмінбудівлі.

3. Рекомендувати міському голові м. Суми Лисенку О.М.:

3.1. Забезпечити належне функціонування ПАК «Рада-В» і захист інформації, що створюється та зберігається у ній, під час проведення пленарних засідань міської ради.

3.2. Визначити відповідальних осіб за інформаційне та технічне обслуговування ПАК «Рада-В».

3.3. Затвердити положення про роботу з ПАК «Рада-В» у міській раді.

4. Начальнику відділу господарського забезпечення виконавчого апарату обласної ради (Кузьменко Л.А.) вжити заходів щодо матеріально-технічного та

організаційного забезпечення виконання вимог затвердженого цим розпорядженням положення.

5. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови обласної ради від 07.05.2013 № 16 «Про організацію роботи з програмно-апаратним комплексом електронної системи голосування «Рада-В», від 15.02.2016 № 14 «Про внесення змін до розпорядження голови обласної ради від 07.05.2013 № 16 «Про організацію роботи з програмно-апаратним комплексом електронної системи голосування «Рада-В» та від 23.05.2019 № 16 «Про часткове зупинення дії розпорядження голови обласної ради від 07.05.2013 № 16 «Про організацію роботи з програмно-апаратним комплексом електронної системи голосування «Рада-В».

6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого апарату Сумської обласної ради Патютько В.А.

Голова



В.М.Федорченко

ПОЛОЖЕННЯ
про роботу з програмно-апаратним комплексом електронної системи
голосування «Рада-В»

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено з метою забезпечення організації надійної роботи програмно-апаратного комплексу електронної системи голосування «Рада-В» (далі – ПАК «Рада-В»), забезпечення захисту ПАК «Рада-В», його окремих апаратних, програмних елементів та інформації, яка створюється і зберігається у ПАК «Рада-В», від несанкціонованого доступу, використання, копіювання, модифікації, пошкодження чи знищення (далі – захист).

1.2. Належне функціонування ПАК «Рада-В» та його захист забезпечується проведенням структурним підрозділом виконавчого апарату обласної ради (далі – відділ забезпечення), визначеним розпорядженням голови обласної ради, організаційних заходів, передбачених цим Положенням.

1.3. Відповідальні за інформаційне обслуговування ПАК «Рада-В» (далі – відповідальні за інформаційне обслуговування) та відповідальний за технічне обслуговування ПАК «Рада-В» (далі – відповідальний за технічне обслуговування) визначаються розпорядженням голови обласної ради.

2. Доступ до приміщень ПАК «Рада-В»

2.1. Ключі від сесійної зали обласної ради, у якій розташований ПАК «Рада-В», та від приміщення з розташованим у ньому комутаційним, серверним обладнанням і робочими місцями відповідальних працівників, які обслуговують ПАК «Рада-В» (далі – приміщення ПАК «Рада-В»), постійно знаходяться у чергового охоронника на першому поверсі адмінбудівлі та видаються ним тільки особам, зазначеним у пункті 2.2.2. цього Положення, під розпис у відповідному журналі.

2.2. Право безперешкодного доступу до приміщень ПАК «Рада-В» мають:

2.2.1. Голова обласної ради, перший заступник голови та заступники, технічні працівники Комунальної установи Сумської обласної ради з експлуатації адмінбудівлі при виконанні своїх обов'язків – у супроводі особи з числа, зазначених у пункті 2.2.2. цього Положення.

2.2.2. Начальник відділу забезпечення, особа, що виконує його обов'язки, та відповідальні за інформаційне і технічне обслуговування.

2.3. Інші посадові особи виконавчого апарату обласної ради, депутати обласної ради, а також інші особи у робочий та позаробочий час можуть перебувати в приміщеннях ПАК «Рада-В» тільки з дозволу голови обласної ради чи особи, що виконує його обов'язки, та в супроводі особи з числа, зазначених у пункті 2.2.2. цього Положення.

2.4. Доступ до приміщення ПАК «Рада-В» у порушення встановленого цим Положенням порядку, забороняється.

3. Доступ до інформації та елементів ПАК «Рада-В»

3.1. Право повного доступу до інформації, яка створюється та зберігається у ПАК «Рада-В» і стосується забезпечення проведення сесій обласної ради (далі – інформація ПАК «Рада-В»), мають тільки відповідальні за інформаційне обслуговування.

3.2. Захист програмних елементів ПАК «Рада-В» здійснюється шляхом створення та встановлення відповідальними за інформаційне обслуговування пароля на вхід до облікових записів ПАК «Рада-В». Пароль повинен складатися не менше ніж з 8 символів, містити прописні та малі літери англійського алфавіту від А до Z, цифри від 0 до 9, символи, які не належать до алфавітно-цифрового набору (наприклад:!, \$,#,%, @, &).

Пароль змінюється після проведення кожного пленарного засідання обласної ради. Відповідальні за інформаційне обслуговування не мають права розголошувати пароль.

3.3. Право безперешкодного ознайомлення з інформацією ПАК «Рада-В» мають голова обласної ради, особа, що виконує його обов'язки, перший заступник та заступники. Інші особи можуть ознайомитись з інформацією ПАК «Рада-В» з дозволу голови обласної ради чи особи, що виконує його обов'язки.

Ознайомлення з інформацією ПАК «Рада-В» здійснюється виключно за участі відповідального за інформаційне обслуговування.

3.4. Під час ознайомлення з інформацією ПАК «Рада-В» забороняється працювати на комп'ютерах та оргтехніці ПАК «Рада-В» (крім відповідальних за інформаційне обслуговування), здійснювати чи вимагати від відповідальних за інформаційне обслуговування здійснити будь-які дії з метою несанкціонованого доступу, оволодіння, модифікації, пошкодження чи знищення інформації ПАК «Рада-В».

3.5. Право доступу до пультів для голосування та мікрофонів ПАК «Рада-В» мають депутати обласної ради під час проведення пленарних засідань за допомогою іменних електронних депутатських карток для голосування (далі – електронні картки).

3.6. Електронні картки зберігаються в у відділі організаційної роботи, взаємодії з органами місцевого самоврядування та звернень громадян виконавчого апарату для видачі їх депутатам. Після кожного пленарного засідання електронні картки мають бути таким же чином повернуті до відділу організаційної роботи, взаємодії з органами місцевого самоврядування та звернень громадян виконавчого апарату обласної ради на зберігання.

3.7. Відповідальні за інформаційне обслуговування мають право передавати інформацію ПАК «Рада-В» тільки голові обласної ради чи особі, що виконує його обов'язки, першому заступнику, заступникам та заступнику начальника - завідувачу сектором протокольної роботи відділу документообігу та контролю виконавчого апарату обласної ради.

3.8. Інформація ПАК «Рада-В» (результати голосувань, реєстрації, аудіозаписи пленарних засідань), зберігаються в секторі протокольної роботи

відділу документообігу та контролю виконавчого апарату обласної ради і використовуються відповідно до Регламенту роботи Сумської обласної ради та розпоряджень голови.

3.9. Забороняється виносити з сесійної зали обласної ради та приміщення ПАК «Рада-В» елементи системи (комп'ютери, монітори, серверне та комутаційне обладнання) або використовувати їх не за призначенням без дозволу голови обласної ради чи особи, що виконує його обов'язки.

4. Підготовка ПАК «Рада-В» до проведення пленарних засідань

4.1. Підготовка ПАК «Рада-В» до проведення пленарних засідань здійснюється відповідальними за інформаційне обслуговування у такому порядку:

4.1.1. Внесення відповідних процедур по регламенту ведення пленарних засідань до комп'ютерної програми ПАК «Рада-В» (порядок денний сесії, доповідачів, співдоповідачів, пропозиції для голосування).

4.1.2. Проведення діагностики зв'язку комп'ютерів з пультами для голосування.

4.1.3. Проведення антивірусної діагностики комп'ютерів.

4.1.4. Проведення діагностики стану електронних карток.

4.1.5. Проведення тестового голосування кількома електронними картками у різних спосіб.

4.2. Підготовка ПАК «Рада-В» до проведення пленарних засідань здійснюється відповідальним за технічне обслуговування у такому порядку:

4.2.1. Виконання перевірки кожного пульта для голосування.

4.2.2. Проведення діагностики мікрофонів, звукопідсилюючого та записуючого обладнання.

4.3. Після закінчення пленарного засідання відповідальні за інформаційне та технічне обслуговування здійснюють заходи з перевірки діяльності ПАК «Рада-В», передбачені пунктами 4.1.2. – 4.1.5., 4.2. та 4.3. цього Положення.

4.4. Заходи з перевірки діяльності ПАК «Рада-В», передбачені пунктами 4.1. – 4.3. проводяться у присутності начальника відділу забезпечення чи особи, що виконує його обов'язки, який за результатами їх проведення складає акт готовності ПАК «Рада-В» до роботи.

4.5. У випадку встановлення недоліків у роботі, виявлення несправностей ПАК «Рада-В» під час підготовки до пленарного засідання відповідальні за інформаційне та технічне обслуговування терміново вживають заходи для їх усунення.

4.6. У випадку встановлення недоліків у роботі, виявлення несправностей ПАК «Рада-В» під час пленарного засідання відповідальні за інформаційне та технічне обслуговування зобов'язані негайно їх усунути, а у разі неможливості – повідомити головууючого.

4.7. За допомогою ПАК «Рада-В» виступи депутатів та запрошених можуть супроводжуватися демонстрацією графічних або відео-матеріалів, які не пізніше як за один день до дня проведення пленарного засідання, мають бути надані до відділу забезпечення з письмовим викладом сценарію їх демонстрації.

4.8. Будь-які операції за допомогою ПАК «Рада-В» під час проведення пленарних засідань здійснюються відповідальними за інформаційне обслуговування лише за вказівками головуючого на засіданні.

4.9. ПАК «Рада-В» може бути використана для проведення пленарних засідань Сумської міської ради в межах правовідносин за договором оренди нерухомого майна (блоку залів обласної ради, обладнаних ПАК «Рада-3») на умовах та у порядку, встановлених зазначеним договором оренди та цим Положенням.

4.10. До надання сесійної зали обласної ради для проведення пленарних засідань міської ради та після їх проведення відповідальні за інформаційне та технічне обслуговування здійснюють заходи з перевірки діяльності ПАК «Рада-В», передбачені пунктами 4.1.2., 4.1.3. та 4.2. цього Положення із складанням відповідного акту приймання-передавання.

З боку обласної ради зазначений акт підписується відповідальними за інформаційне та технічне обслуговування, начальником відділу забезпечення чи особою, що виконує його обов'язки, та заступником голови обласної ради згідно з розподілом обов'язків.

У разі виявлення під час складання акту приймання-передавання несправностей у роботі ПАК «Рада-В», некомплектності його обладнання чи інших недоліків, відповідальність несе сторона, що передає.

5. Відповідальність за порушення вимог цього Положення.

5.1. Особи, винні у порушенні вимог цього Положення, несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

**Керуючий справами
виконавчого апарату**



В.А.Патютко