



**СУМСЬКА ОБЛАСНА РАДА**  
**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

18.11.2020

м. Суми

№ 29

**Про затвердження**  
**Положення про експертну комісію**  
**Сумської обласної ради**

Відповідно до ст. 6 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Порядку утворення та діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2007 року № 1004 (зі змінами), Типового положення про експертну комісію державного органу, органу місцевого самоврядування, державного і комунального підприємства, установи та організації, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 19 червня 2013 року № 1227/5 (зі змінами), керуючись ст. 55 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

**ЗАТВЕРДИТИ** Положення про експертну комісію Сумської обласної ради (додається).

**Голова**

**В.М.Токар**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження голови  
Сумської обласної ради  
18.11.2020 № 29

### Положення про експертну комісію Сумської обласної ради

1. Відповідно до Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Порядку утворення та діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2007 року № 1004 (зі змінами), та Типового положення про експертну комісію державного органу, органу місцевого самоврядування, державного і комунального підприємства, установи та організації, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 19 червня 2013 року № 1227/5 (зі змінами), в Сумській обласній раді діє експертна комісія (далі – ЕК) для організації і проведення попередньої експертизи цінності документів, що утворилися в діловодстві обласної ради, та подання результатів експертизи цінності документів на розгляд експертно-перевірної комісії Державного архіву Сумської області (далі – ЕПК).

2. ЕК є постійно діючим органом обласної ради.

3. У своїй діяльності ЕК керується Конституцією і законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції України та законів України, актами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства юстиції України та іншими нормативно-правовими актами, та цим Положенням.

4. До складу ЕК, який затверджується розпорядженням голови Сумської обласної ради, входять посадові особи структурних підрозділів виконавчого апарату обласної ради (далі – виконавчий апарат) та представник Державного архіву Сумської області (за згодою). Головою ЕК призначається заступник голови Сумської обласної ради або керуючий справами виконавчого апарату, а секретарем – особа, відповідальна за архів.

5. Секретар ЕК за рішенням голови ЕК забезпечує скликання засідань комісії, складає протоколи, доводить до відома структурних підрозділів виконавчого апарату та окремих осіб рішення комісії, здійснює облік і готує звітність про проведену роботу, веде документацію ЕК і забезпечує її збереженість.

6. ЕК працює відповідно до річного плану, який затверджує голова Сумської обласної ради, і звітує перед ним за проведену роботу.

7. Завданнями ЕК є організація та проведення спільно зі службою діловодства експертизи цінності документів, що утворилися в діловодстві

обласної ради; розгляд питань про долучення до архівних документів спростування недостовірних відомостей про особу, що містяться в таких документах.

8. ЕК Сумської обласної ради приймає рішення про:  
схвалення та подання до ЕПК проектів таких документів:  
описів справ постійного зберігання, внесених до Національного архівного фонду (далі – НАФ);  
описів справ з кадрових питань (особового складу);  
номенклатури справ;  
інструкції з діловодства;  
положення про ЕК;  
актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ;  
актів про вилучення документів з НАФ;  
актів про невиправні пошкодження документів НАФ;  
схвалення описів справ тривалого (понад 10 років) зберігання, актів про невиправні пошкодження документів тривалого (понад 10 років) зберігання та з кадрових питань (особового складу).

9. Для виконання покладених на ЕК завдань їй надається право:  
контролювати дотримання структурними підрозділами виконавчого апарату, окремими працівниками, відповідальними за організацію документів у діловодстві, установлених вимог щодо розробки номенклатури справ, формування справ, проведення експертизи цінності документів, упорядкування та оформлення документів;

вимагати від структурних підрозділів виконавчого апарату розшуку відсутніх документів НАФ, документів тривалого зберігання, у тому числі документів з кадрових питань (особового складу), та письмових пояснень у випадках втрати цих документів;

одержувати від структурних підрозділів виконавчого апарату відомості та пропозиції, необхідні для проведення експертизи цінності документів;

визначати строки зберігання документів, що не передбачені типовими та галузевими переліками видів документів із зазначенням строків їх зберігання, та погоджувати їх з ЕПК;

заслуховувати на своїх засіданнях керівників структурних підрозділів виконавчого апарату про стан підготовки документів до архівного зберігання і забезпечення збереженості документів, про причини втрати документів;

запрошувати на засідання ЕК спеціалістів структурних підрозділів виконавчого апарату в якості консультантів та експертів, а в разі необхідності – працівників Державного архіву Сумської області;

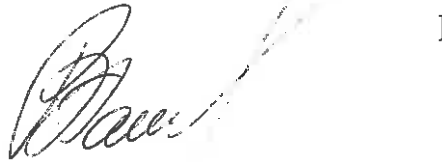
інформувати керівництво обласної ради з питань, що входять до компетенції ЕК.

10. Засідання ЕК проводиться не рідше ніж один раз на рік і вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини складу членів комісії.

11. Рішення ЕК приймається більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні, оформляється протоколом, який підписують голова (у разі його відсутності – головуючий) і секретар комісії, та набирає чинності з моменту затвердження протоколу засідання ЕК головою Сумської обласної ради.

12. У разі відмови голови Сумської обласної ради затвердити протокол засідання ЕК її голова може звернутися зі скаргою до Центральної експертно-перевірної комісії Державної архівної служби.

**Керуючий справами**



**В.А.Патюцько**