



СУМСЬКА ОБЛАСНА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

17.01.2020

м. Суми

№ 4

Про внесення змін до Регламенту роботи виконавчого апарату Сумської обласної ради

З метою оптимізації роботи виконавчого апарату та підвищення ефективності здійснення заходів щодо захисту персональних даних, що обробляються обласною радою, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», наказу Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 08.01.2014 № 1/02-14 «Про затвердження документів у сфері захисту персональних даних», керуючись статтею 55 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

Унести зміни до Регламенту роботи виконавчого апарату Сумської обласної ради, затвердженого розпорядженням голови обласної ради від 01.03.2017 № 9 (зі змінами від 30.07.2018 № 30) (далі – Регламент):

1. Пункти 41, 165 та частину першу пункту 166 Регламенту викласти у такій редакції:

«41. Робота з документами у виконавчому апараті здійснюється згідно з Правилами організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затвердженими наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 р. за № 736/27181, та встановленими нижче вимогами до документування управлінської інформації і організації роботи з документами у виконавчому апараті незалежно від способу фіксації та відтворення інформації, що міститься в документах, включаючи їх підготовку, реєстрацію, облік і контроль за виконанням».

«165. Документи з питань, що вносяться на розгляд ради, повинні подаватися у друкованому вигляді до загального відділу не пізніше як за 20 днів до сесії та одночасно в електронному вигляді – до відділу організаційного забезпечення діяльності ради.

166. Після реєстрації у загальному відділі відповідно до резолюції керівництва документи направляються для подальшого опрацювання

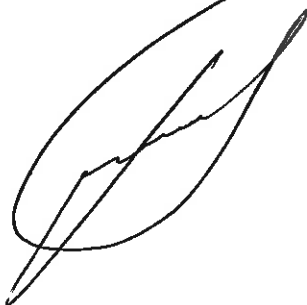
виконавчим апаратом відповідно до вимог Регламенту роботи обласної ради і цього Регламенту та організації їх розгляду в профільних постійних комісіях, фракціях обласної ради».

2. Пункт 289 Регламенту виключити.

3. Розділ VII. «Організація роботи з обробки та захисту персональних даних у виконавчому апараті» Регламенту, додатки 16 – 19 до Регламенту викласти у новій редакції згідно з додатками 1 – 5.

4. Доповнити Регламент додатком 20 згідно з додатком 6.

Голова

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'V.M. Tokar', written over a large, faint, oval-shaped watermark or background mark.

В.М.Токар

VII. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З ОБРОБКИ ТА ЗАХИСТУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ У ВИКОНАВЧОМУ АПАРАТІ

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

300. Обробка і захист персональних даних, у тому числі у базах персональних даних, володільцем яких є обласна рада (далі – бази даних), здійснюються відповідно до вимог Конституції України, Закону України «Про захист персональних даних» (далі – Закон про персональні дані), Типового порядку обробки персональних даних, затвердженого наказом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 08.01.2014 № 1/02-14, та інших законодавчих і нормативно-правових актів у сфері захисту персональних даних.

301. Повідомлення Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини про обробку персональних даних здійснюється у порядку та випадках, встановлених статтею 9 Закону про персональні дані.

Взаємодія з Уповноваженим Верховної Ради України з прав людини здійснюється у порядку, встановленому Законом про персональні дані та Законом України «Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини».

302. Персональні дані, які обробляються обласною радою, та бази таких даних розміщуються у приміщенні обласної ради за адресою: м. Суми, площа Незалежності, 2.

303. Принципами обробки персональних даних у базах даних обласної ради є:

- принцип законності: персональні дані повинні оброблятися лише на законних підставах;
- принцип сумісності: персональні дані повинні отримуватись із конкретними законними цілями та оброблятися відповідно до них;
- принцип адекватності і ненадлишковості: персональні дані повинні бути адекватними, не надлишковими, відповідати меті обробки;
- принцип точності: персональні дані повинні бути точними, достовірними та оновлюватися в міру потреби, визначеної метою їх обробки;
- принцип строкості зберігання: персональні дані не повинні зберігатися довше, ніж це визначено законодавством;
- принцип дотримання прав фізичної особи: персональні дані повинні оброблятися з дотриманням прав суб'єкта персональних даних, включаючи право на доступ до них;
- принцип захищеності: персональні дані повинні оброблятися з дотриманням вимог щодо їх захисту;
- принцип транскордонної захищеності: персональні дані не

повинні передаватись іноземним суб'єктам відносин, пов'язаним із персональними даними, без належного захисту.

304. Обласною радою здійснюється обробка персональних даних з метою здійснення її повноважень і виконання обов'язків, які передбачені законом, захисту життєво важливих інтересів суб'єкта персональних даних, законних інтересів обласної ради або третьої особи відповідно до закону.

У разі зміни мети обробки персональних даних, що була визначена до їх збирання чи отримання, на нову мету, яка є несумісною з попередньою, для подальшої обробки даних обласна рада, окрім випадків, визначених законодавством, повинна отримати згоду суб'єкта персональних даних на обробку його даних відповідно до нової мети.

Підстави для обробки обласною радою персональних даних визначені у статті 11 Закону про персональні дані.

305. Обласною радою обробляються персональні дані депутатів та керівництва обласної ради; посадових осіб виконавчого апарату та кадрового резерву на посади; керівників комунальних підприємств, установ та закладів, призначення та звільнення яких здійснюється/погоджується обласною радою; помічників-консультантів депутатів обласної ради; осіб, щодо яких перед обласною радою порушено питання про нагородження відзнаками; осіб, що звернулись із зверненнями або запитами; осіб, з якими обласною радою укладено правочини.

Обласною радою можуть оброблятися персональні дані інших суб'єктів відповідно до вимог законодавства.

306. Склад персональних даних, що обробляються обласною радою, має відповідати меті та підставам їх обробки, визначеним законодавством та цим Регламентом.

БАЗИ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ СУМСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

307. Обласна рада обробляє персональні дані у наступних базах даних:

307.1. «Кадри та кадровий резерв», місцезнаходження – відділ правового забезпечення та кадрової роботи виконавчого апарату.

307.1.1. Метою обробки персональних даних є здійснення відповідно до законодавства повноважень та виконання обов'язків обласної ради у сфері реалізації трудових правовідносин, адміністративно-правових, управління людськими ресурсами, зокрема кадровим потенціалом, а також відносин у сфері управління персоналом, підготовки статистичної, адміністративної та іншої інформації на підставі дозволу на обробку персональних даних, наданого володільцю персональних даних для здійснення його повноважень відповідно до Конституції України, Кодексу законів про працю України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про відпустки», інших актів законодавства, які регулюють правові відносини у сфері праці та управління персоналом, порядку призначення на посади, звільнення з посад та проходження служби

посадовими особами місцевого самоврядування, формування та роботи з кадровим резервом, навчання та підвищення кваліфікації, просування по службі в установленому порядку, а також військового обліку, виключно для здійснення повноважень обласної ради.

307.1.2. Персональні дані надаються особами, які претендують на посади, особами, які працюють на постійній основі у виконавчому апараті, та особами, які зараховані до кадрового резерву на посади у виконавчому апараті обласної ради під час оформлення відповідних документів, а також надходять до обласної ради у встановленому законодавством порядку.

307.1.3. Склад персональних даних: прізвище, ім'я, по батькові, дані про присвоєння ідентифікаційного номера платника податку, паспортні дані, дані про нагороди, відомості про особу (вік, стать, родинний стан, склад сім'ї), відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, науковий ступінь, вчене звання, підвищення кваліфікації, відомості про декларування доходів, зобов'язання фінансового характеру та відомості про майновий стан суб'єкта персональних даних та членів його сім'ї, автобіографічні дані, відомості про стан здоров'я в межах, визначених законодавством, про трудову діяльність, наявність корпоративних прав, наявність судимості, її зняття чи погашення, відомості щодо загальнообов'язкового державного соціального страхування, відомості про притягнення до адміністративної відповідальності за корупційні правопорушення, номери приватних телефонів (домашніх, мобільних), відомості щодо військового обліку, ідентифікаційні дані (біографічні довідки), запис зображення (фото), відомості, що підтверджують право працівника на пільги, встановлені законодавством, відомості щодо місця проживання (фактичне та за місцем реєстрації), інші дані, які особа добровільно, за власним бажанням, надає про себе, а також, які надійшли на адресу обласної ради відповідно до законодавства.

307.2. «Бухгалтерські звіти», місцезнаходження – відділ фінансово-господарського забезпечення виконавчого апарату.

307.2.1. Метою обробки персональних даних є здійснення відповідно до законодавства прав та виконання обов'язків обласної ради у сфері реалізації трудових правовідносин, адміністративно-правових, цивільних, господарських, податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку, управління людськими ресурсами, зокрема кадровим потенціалом, підготовки статистичної, адміністративної та іншої інформації на підставі дозволу на обробку персональних даних, наданого володільцю персональних даних для здійснення його повноважень відповідно до Конституції України, Кодексу законів про працю України, Податкового кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про державну службу», «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», «Про оплату праці», «Про відпустки», «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування», «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та

витратами, зумовленими похованням», інших актів законодавства, які регулюють правові відносини у сфері праці, надання пільг, нарахування та виплати допомог, оподаткування, виключно для здійснення повноважень обласної ради.

307.2.2. Персональні дані надаються особами, які працюють на постійній основі у виконавчому апараті, укладають правочини під час оформлення відповідних документів, а також надходять до обласної ради у встановленому законодавством порядку.

307.2.3. Склад персональних даних, які обробляються у базі: прізвище, ім'я, по батькові; паспортні дані; фінансова інформація; реєстраційний номер облікової картки платника податків; відомості, що підтверджують право на пільги та компенсації відповідно до законодавства (встановлення інвалідності, належність до категорії постраждалих від аварії на ЧАЕС, отримання пенсії за віком, статус одинокої матері, опікуна, піклувальника, усиновлення дитини тощо); відомості про стаж (стаж державної служби, страховий стаж); наявність спеціальних звань, про членство у професійних спілках та інші дані, які особа добровільно, за власним бажанням, надає про себе, а також, які надійшли на адресу обласної ради відповідно до законодавства.

307.3. «Депутати», місцезнаходження – відділ організаційного забезпечення діяльності ради виконавчого апарату.

307.3.1. Метою обробки персональних даних є забезпечення відповідно до законодавства реалізації адміністративних відносин у сфері діяльності представницького органу місцевого самоврядування обласного рівня, реалізації депутатських повноважень на підставі дозволу на обробку персональних даних, наданого володільцю персональних даних для здійснення його повноважень відповідно до Конституції України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад», «Про місцеві вибори», «Про запобігання корупції», інших актів законодавства, які регулюють правові відносини у сфері набуття депутатських повноважень та їх реалізації депутатами обласної ради.

307.3.2. Персональні дані надаються депутатами обласної ради під час оформлення відповідних документів, а також надходять до обласної ради у встановленому законодавством порядку.

307.3.3. Склад персональних даних, які обробляються у базі: прізвище, ім'я, по батькові, число, місяць та рік народження, освіта, партійність, місце роботи, посада, місце проживання, телефон та інші дані, які особа добровільно, за власним бажанням, надає про себе, а також, які надійшли на адресу обласної ради відповідно до законодавства.

307.4. «Помічники-консультанти», місцезнаходження – відділ організаційного забезпечення діяльності ради виконавчого апарату.

307.4.1. Метою обробки персональних даних є забезпечення відповідно до законодавства реалізації адміністративних відносин у сфері діяльності представницького органу місцевого самоврядування обласного рівня, реалізації депутатських повноважень, зокрема в частині діяльності

помічників депутатів, на підставі дозволу на обробку персональних даних, наданого володільцю персональних даних для здійснення його повноважень відповідно до Конституції України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад», інших актів законодавства, які регулюють правові відносини у сфері набуття депутатських повноважень та їх реалізації депутатами обласної ради.

307.4.2. Персональні дані надаються помічниками-консультантами депутатів та депутатами обласної ради під час оформлення відповідних документів, а також надходять до обласної ради у встановленому законодавством порядку.

307.4.3. Склад персональних даних, які обробляються у базі: прізвище, ім'я, по батькові, число, місяць та рік народження, освіта, місце роботи, посада, місце проживання, телефон та інші дані, які особа добровільно, за власним бажанням, надає про себе, а також, які надійшли на адресу обласної ради відповідно до законодавства.

307.5. «Нагороди», місцезнаходження – відділ правового забезпечення та кадрової роботи виконавчого апарату.

307.5.1. Метою обробки персональних даних є здійснення відповідно до законодавства та рішень обласної ради про її відзнаки повноважень обласної ради у сфері відзначення нагородами, та забезпечення реалізації прав громадян на заохочення відзнаками Верховної Ради України та Сумської обласної ради, встановлення відповідності особи, яка висувається на нагородження, бути відзначеною, на підставі дозволу на обробку персональних даних, наданого володільцю персональних даних для здійснення його повноважень відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Верховної Ради України від 5 липня 2001 року (в редакції від 15 грудня 2005 року) «Про Почесну грамоту та Грамоту Верховної Ради України», рішень Сумської обласної ради від 29.09.2006, 21.09.2007, 30.03.2012, 22.11.2013 «Про відзнаки Сумської обласної ради», від 16.11.2012 «Про внесення змін до Положення про Почесну грамоту Сумської обласної ради» від 07.10.2016, цього Регламенту та інших актів законодавства, які регулюють правові відносини у сфері реалізації прав громадян на нагородження.

307.5.2. Персональні дані надаються володільцями персональних даних – суб'єктами внесення подання про нагородження відзнаками Верховної Ради України та Сумської обласної ради щодо кандидатів на нагородження під час внесення подання до обласної ради, а також надходять до обласної ради у встановленому законодавством порядку.

307.5.3. Склад персональних даних: прізвище, ім'я, по батькові, відомості щодо громадянства, число, місяць і рік народження, відомості щодо місця проживання, відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, науковий ступінь, вчене звання, місце роботи, дані про присвоєння ідентифікаційного номера платника податку, дані про нагороди, інші дані, які володільці персональних даних, за власним бажанням, надають про особу, яка представляється до нагородження, а також, які надійшли на

адресу обласної ради відповідно до законодавства.

307.6. «Звернення громадян», місцезнаходження — загальний відділ виконавчого апарату, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції у виконавчому апараті обласної ради.

307.6.1. Метою обробки персональних даних є здійснення відповідно до законодавства повноважень обласної ради у сфері розгляду звернень громадян, реалізація конституційного права громадян на звернення, вирішення питань, порушених у заявах, пропозиціях або скаргах громадян, адміністративно-правових відносин, підготовки статистичної, адміністративної та іншої інформації на підставі дозволу на обробку персональних даних, наданого володільцю персональних даних для здійснення його повноважень відповідно до Конституції України, Закону України «Про звернення громадян», Закону України «Про запобігання корупції», постанови Кабінету Міністрів України від 14.04.97 № 348 «Про затвердження Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації», цього Регламенту та інших актів законодавства, які регулюють правові відносини у сфері реалізації прав громадян на звернення.

307.6.2. Персональні дані надаються особами, які направили звернення до обласної ради, у відповідному зверненні, а також надходять до обласної ради у встановленому законодавством порядку.

307.6.3. Склад персональних даних, які обробляються у базі: прізвище, ім'я, по батькові; місце проживання та інші дані, які особа добровільно, за власним бажанням, надає про себе, а також, які надійшли на адресу обласної ради відповідно до законодавства.

307.7. «Запити на публічну інформацію», місцезнаходження — загальний відділ виконавчого апарату.

307.7.1. Метою обробки персональних даних є здійснення відповідно до законодавства повноважень обласної ради у сфері розгляду запитів на публічну інформацію, реалізація адміністративних відносин у сфері отримання публічної інформації, підготовки статистичної, адміністративної та іншої інформації на підставі дозволу на обробку персональних даних, наданого володільцю персональних даних для здійснення його повноважень відповідно до Конституції України, Закону України «Про доступ до публічної інформації» та інших актів законодавства, які регулюють правові відносини у сфері реалізації прав громадян на отримання публічної інформації.

307.7.2. Персональні дані надаються особами, які направили запити на отримання публічної інформації до обласної ради, у відповідному запиті.

307.7.3. Склад персональних даних, які обробляються у базі: прізвище, ім'я, по батькові; місце проживання та інші дані, які особа добровільно, за власним бажанням, надає про себе.

ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З ОБРОБКИ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

308. Обласна рада забезпечує згідно з вимогами чинного законодавства захист персональних даних під час обробки персональних даних у виконавчому апараті, у тому числі у базах даних.

Для персональних даних, володільцем яких є обласна рада, розпорядники відсутні. Працівники виконавчого апарату обласної ради не є розпорядниками зазначених даних.

Третіми особами у контексті Закону про персональні дані є особи, яким персональні дані передаються відповідно до законодавства.

309. З урахуванням вимог статті 24 Закону про персональні дані розпорядженням голови обласної ради призначається особа, відповідальна за організацію роботи, пов'язаної із захистом персональних даних у виконавчому апараті обласної ради (далі – Відповідальна особа).

310. Відповідальна особа:

310.1. Виконує такі завдання:

310.1.1. Інформує та консультує володільця персональних даних з питань додержання законодавства про захист персональних даних.

310.1.2. Взаємодіє з Уповноваженим Верховної Ради України з прав людини та визначеними ним посадовими особами його Секретаріату з питань запобігання та усунення порушень законодавства про захист персональних даних.

310.2. З метою виконання покладених на неї завдань:

310.2.1. Забезпечує реалізацію прав суб'єктів персональних даних.

310.2.2. Користується доступом до будь-яких даних, які обробляються обласною радою, та до всіх приміщень обласної ради, де здійснюється така обробка.

310.2.3. У разі виявлення порушень законодавства про захист персональних даних та/або цього Регламенту повідомляє про це голову обласної ради чи особу, що виконує його обов'язки, з метою вжиття необхідних заходів.

310.2.4. Аналізує загрози безпеці персональних даних.

311. Вимоги Відповідальної особи до заходів щодо забезпечення безпеки обробки персональних даних є обов'язковими для всіх працівників виконавчого апарату, які здійснюють обробку персональних даних.

Факти порушень процесу обробки та захисту персональних даних документально фіксуються відповідальною особою шляхом складення акту.

312. У виконавчому апараті визначаються відповідальні особи за обробку персональних даних, у тому числі у базах даних (далі – відповідальні за обробку), які мають право працювати з відповідними базами даних у режимі повного доступу:

– «Кадри та кадровий резерв», «Нагороди» – консультант відділу правового забезпечення та кадрової роботи;

– «Бухгалтерські звіти» – заступник начальника – головний бухгалтер відділу фінансово-господарського забезпечення;

– «Депутати», «Помічники-консультанти» – консультант відділу організаційного забезпечення діяльності ради;

– «Звернення громадян» (крім звернень щодо порушень антикорупційного законодавства), «Запити на публічну інформацію» – консультант загального відділу;

– «Звернення громадян» (у частині звернень щодо порушень антикорупційного законодавства)» – уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції у виконавчому апараті.

313. Персональне встановлення відповідальних за обробку, перелік інших працівників, які мають право працювати з персональними даними, рівень їх доступу та обсяг персональних даних, необхідний для виконання ними своїх обов'язків, визначається розпорядженням голови ради.

314. Працівники виконавчого апарату, які мають право працювати з персональними даними:

314.1. Мають бути ознайомлені з вимогами Закону про персональні дані та інших нормативно-правових актів у сфері захисту персональних даних.

314.2. Зобов'язані:

314.2.1. Дотримуватись вимог законодавства України в сфері захисту персональних даних та внутрішніх документів, що регулюють діяльність виконавчого апарату щодо обробки і захисту персональних даних.

314.2.2. Запобігати втраті персональних даних та їх неправомірному використанню.

314.2.3. Не розголошувати персональні дані, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків, при цьому таке зобов'язання чинне після припинення ними діяльності, пов'язаної з персональними даними, крім випадків, установлених законом.

314.2.4. Терміново повідомляти Відповідальну особу у разі:

– втрати або неумисного знищення носіїв інформації з персональними даними;

– втрати ними ключів від приміщень, сейфів, шаф, де зберігаються персональні дані;

– виявлення спроби несанкціонованого доступу до персональних даних та в інших випадках.

314.2.5. При звільненні з роботи або переведенні на іншу посаду своєчасно передати керівникові структурного підрозділу або іншому працівникові, визначеному керівництвом обласної ради, носії інформації, що містять відомості про персональні дані, які були отримані або створені особисто чи спільно з іншими працівниками під час виконання посадових обов'язків.

314.3. У разі порушення вимог Закону про персональні дані несуть відповідальність згідно із законодавством України.

315. Забороняється вимагати від фізичної особи надання оригіналів та/або копій документів, подання яких не передбачено законодавством та/або які не потрібні для підтвердження права фізичної особи на реалізацію

визначених законодавством прав, гарантій, компенсацій, пільг.

ОБРОБКА ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

316. Обробка персональних даних здійснюється у порядку та в межах, визначених законодавством, у тому числі у формі картотек (особова справа П-2ДС, облікова картка депутата Сумської обласної ради, облікова картка помічника-консультанта депутата Сумської обласної ради, справа з розгляду звернення громадянина, запиту на інформацію) та в електронному вигляді в автоматизованій системі (програма «Кадри», «FOSSDOC» тощо).

317. Обробка персональних даних здійснюється лише за згодою суб'єкта персональних даних, за винятком тих випадків, коли така згода не вимагається Законом про персональні дані.

Згода суб'єкта на обробку його персональних даних повинна бути добровільною та інформованою. Згода надається суб'єктом у письмовій формі згідно з Додатком 16 та зберігається упродовж обробки таких даних.

Обласна рада, крім випадків, передбачених законодавством України, повідомляє суб'єкта персональних даних про склад і зміст зібраних персональних даних, його права, визначені Законом про персональні дані, мету збору персональних даних та третіх осіб, яким передаються його персональні дані в момент збору персональних даних, якщо персональні дані збираються у суб'єкта персональних даних, а в інших випадках – протягом тридцяти робочих днів з дня збору персональних даних.

318. Спосіб збору, накопичення персональних даних визначений у цьому Регламенті та регламентується відповідними законодавчими і нормативно-правовими актами. Внесення змін та доповнень до персональних даних здійснюється відповідальними за обробку у випадках та у порядку, встановленими статтею 20 Закону про персональні дані.

У разі виявлення відомостей про особу, які не відповідають дійсності, такі відомості мають бути невідкладно змінені або знищені.

319. Зберігання та знищення персональних даних.

319.1. Персональні дані обробляються у формі, що допускає ідентифікацію фізичної особи, якої вони стосуються, та зберігаються у строк не більше, ніж це необхідно відповідно до мети їх обробки, якщо інше не передбачено законодавством у сфері архівної справи та діловодства, Переліком типових документів, що створюються під час діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів, затвердженим наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 №578/5, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17 квітня 2012 р. за №571/20884.

319.2. Відбір документів з персональними даними, терміни зберігання яких закінчилися, для знищення проводиться згідно з вимогами законодавства.

319.3. Персональні дані видаляються або знищуються в порядку та у випадках, встановленими Законом про персональні дані.

319.4. Видалення та знищення персональних даних здійснюється у спосіб, що виключає подальшу можливість поновлення таких персональних даних.

320. Порядок використання персональних даних працівниками виконавчого апарату:

320.1. Під використанням персональних даних згідно зі статтею 10 Закону про персональні дані розуміються будь-які дії щодо обробки цих даних, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаним із персональними даними, що здійснюються за згодою суб'єкта персональних даних чи відповідно до закону.

320.2. Працівники виконавчого апарату, які відповідно до розпоряджень голови обласної ради мають право працювати з персональними даними, дають письмове зобов'язання про нерозголошення персональних даних, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків, за формою, наведеною у Додатку 17.

Зобов'язання про нерозголошення персональних даних реєструються у журналі реєстрації зобов'язань про нерозголошення персональних даних за формою, наведеною у Додатку 18, що ведеться та зберігається у відділі правового забезпечення та кадрової роботи виконавчого апарату, а також у осіб, відповідальних за обробку, у визначених цим Регламентом випадках. Нумерація у журналі ведеться наростаючим підсумком, починаючи з № 1.

320.3. Право доступу до персональних даних та їх обробки надається особам, зазначеним у пункті 313 Регламенту лише після підписання ними зобов'язання про нерозголошення персональних даних. Забезпечення отримання зобов'язань покладається на працівника відділу правового забезпечення та кадрової роботи виконавчого апарату, у посадовій інструкції якого передбачено відповідну функцію.

320.4. Датою надання права доступу до персональних даних вважається дата надання зобов'язання відповідним працівником.

320.5. Датою позбавлення права доступу до персональних даних вважається дата звільнення працівника, дата переведення на посаду, виконання обов'язків за якою не пов'язане з обробкою персональних даних тощо.

320.6. Зобов'язання формуються в окрему справу, яка включається до номенклатури справ у відділі правового забезпечення та кадрової роботи виконавчого апарату.

321. Суб'єкт персональних даних має право пред'являти вмотивовану вимогу обласній раді щодо заборони обробки своїх персональних даних (їх частини) та/або зміни їх складу/змісту.

Розгляд законних вимог суб'єктів персональних даних щодо обробки їх даних здійснюється у такому порядку:

321.1. У разі пред'явлення суб'єктом вмотивованої вимоги щодо заборони обробки своїх персональних даних (їх частини) та/або зміни їх складу/змісту, така вимога підлягає розгляду впродовж 10 днів з моменту

отримання.

321.2. Якщо за результатами розгляду такої вимоги виявлено, що персональні дані суб'єкта (їх частина) обробляються незаконно, обласна рада припиняє обробку персональних даних суб'єкта (їх частини) та інформує про це суб'єкта персональних даних.

321.3. Якщо за результатами розгляду такої вимоги виявлено, що персональні дані суб'єкта (їх частина) є недостовірними, обласна рада припиняє обробку персональних даних суб'єкта (чи їх частини) та/або змінює їх склад/зміст та інформує про це суб'єкта персональних даних.

321.4. У разі якщо вимога не підлягає задоволенню, суб'єкту надається мотивована відповідь щодо відсутності підстав для її задоволення.

321.5. Проекти передбачених пунктом 321 Регламенту документів готуються особою, відповідальною за обробку відповідних персональних даних.

321.6. Суб'єкт персональних даних має право відкликати згоду на обробку персональних даних без зазначення мотивів, у разі якщо єдиною підставою для обробки є згода суб'єкта персональних даних. З моменту відкликання згоди обласна рада припиняє обробку персональних даних.

ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

322. Об'єктами захисту є персональні дані. Персональні дані можуть бути віднесені до конфіденційної інформації про особу законом або відповідною особою. Законом може бути заборонено віднесення відомостей, що є персональними даними, до інформації з обмеженим доступом.

323. Захист персональних даних при їх обробці в автоматизованих системах забезпечується у такому порядку:

323.1. Право доступу до відповідних персональних даних надається тим працівникам виконавчого апарату, в посадових інструкціях яких передбачено функції з обробки даних, або право на роботу з персональними даними надано відповідно до розпорядження голови обласної ради, та які надали письмове зобов'язання щодо нерозголошення персональних даних.

323.2. Працівники виконавчого апарату допускаються до обробки персональних даних, що обробляються в електронному вигляді в автоматизованій системі лише після їх ідентифікації (логін, пароль).

323.3. Доступ осіб, які не пройшли процедуру ідентифікації, блокується.

323.4. Автоматизована система в обов'язковому порядку забезпечується антивірусним захистом та засобами безперебійного живлення елементів системи.

323.5. Проведення заходів з організації технічного захисту та розроблення плану дій на випадок несанкціонованого доступу, пошкодження технічного обладнання, виникнення надзвичайних ситуацій та відповідальність за їх реалізацію забезпечує відділ фінансово-господарського забезпечення виконавчого апарату.

323.6. При переведенні на іншу посаду, яка не передбачає обробки

персональних даних, або звільненні працівника, який мав право на обробку персональних даних в автоматизованій системі, його ідентифікаційні дані (логін, пароль) анулюються, доступ до системи блокується.

323.7. Інформація про операції, пов'язані з обробкою персональних даних (перегляд, внесення, копіювання, зміна, видалення тощо), а також результати ідентифікації та/або автентифікації працівників виконавчого апарату в автоматизованій системі за наявності технічної можливості фіксується автоматично та зберігається протягом року з моменту закінчення року, в якому було здійснено зазначені операції, якщо інше не передбачено законодавством України.

324. Захист персональних даних, які обробляються у паперовому вигляді, у тому числі у формі картотек, забезпечується у такому порядку:

324.1. До роботи допускаються лише ті працівники виконавчого апарату, у посадових інструкціях яких передбачено відповідні функції з обробки даних, або право на роботу з персональними даними надано відповідно до розпорядження голови обласної ради, та які надали письмове зобов'язання щодо нерозголошення персональних даних.

324.2. Двері у приміщення, де зберігаються персональні дані на паперових носіях, обладнуються замками та/або контролем доступу.

324.3. Паперові носії зберігаються у шафах, що надійно зачиняються (з урахуванням вимог нормативно-правових актів, що регламентують ведення відповідних документів).

324.4. Відповідальність за організацію процесу обробки персональних даних у паперовій формі несуть відповідні керівники структурних підрозділів виконавчого апарату, працівники яких визначені відповідальними за обробку.

324.5. Відповідальність за матеріально-технічне забезпечення процесу обробки персональних даних у паперовій формі несе відділ фінансово-господарського забезпечення виконавчого апарату.

325. Відповідальні за обробку в автоматизованій чи журнальній формі ведуть облік операцій, пов'язаних з обробкою персональних даних та доступом до них:

- дату, час та джерело збирання персональних даних суб'єкта;
- зміну персональних даних;
- перегляд персональних даних;
- будь-яку передачу (копіювання) персональних даних суб'єкта;
- дату та час видалення або знищення персональних даних;
- працівника, який здійснив кожну із зазначених операцій;
- мету та підстави зміни, перегляду, передачі та видалення або знищення персональних даних.

326. Зазначена у пункті 325 Регламенту інформація зберігається відповідальними за обробку упродовж одного року з моменту закінчення року, в якому було здійснено зазначені операції, якщо інше не передбачено законодавством України.

ДОСТУП СУБ'ЄКТА ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ ТА ТРЕТІХ ОСІБ ДО ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

327. Поширення персональних даних передбачає дії щодо передачі відомостей про фізичну особу за згодою суб'єкта персональних даних.

Поширення персональних даних без згоди суб'єкта персональних даних або уповноваженої ним особи дозволяється у випадках, визначених законом, і лише (якщо це необхідно) в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини.

Поширення персональних даних третім особам здійснюється відповідно до вимог Закону про персональні дані та з урахуванням наступного:

327.1. Поширення персональних даних третім особам допускається в мінімально необхідних обсягах і лише з метою виконання завдань, які відповідають об'єктивній причині поширення відповідних даних. Порядок доступу до персональних даних третіх осіб визначається умовами згоди суб'єкта персональних даних, наданої володільцю персональних даних на обробку цих даних, або відповідно до вимог закону.

327.2. Доступ до персональних даних третій особі не надається, якщо зазначена особа відмовляється взяти на себе зобов'язання щодо забезпечення виконання вимог Закону про персональні дані або неспроможна їх забезпечити.

328. Доступ депутатів обласної ради до персональних даних, що обробляються обласною радою, надається в обсягах, необхідних їм для виконання депутатських повноважень, та на підставі підписаного ними зобов'язання про нерозголошення персональних даних, форма якого наведена у Додатку 20.

Забезпечення отримання, реєстрації в Журналі реєстрації зобов'язань про нерозголошення персональних даних та зберігання зобов'язань депутатів обласної ради покладається на особу, відповідальну за обробку відповідних персональних даних.

329. Для отримання персональних даних суб'єкт відносин, пов'язаних з персональними даними, подає на адресу обласної ради запит щодо доступу до персональних даних (далі – запит), сформований згідно з вимогами статті 16 Закону про персональні дані.

330. Суб'єкт персональних даних має право на одержання будь-яких відомостей про себе, які обробляються обласною радою, без зазначення мети запиту за умови надання інформації, передбаченої статтею 16 Закону про персональні дані.

331. Запити підлягають обов'язковій реєстрації відповідальними за обробку, які здійснюють обробку запитаних даних, у відповідному журналі обліку таких запитів, та обробляються у такому порядку:

331.1. Відповідальні за обробку зобов'язані вивчити запит на предмет його задоволення та забезпечити доведення протягом десяти робочих днів з дня надходження запиту до відома особи, яка подала запит, що запит буде

задоволений або відповідні персональні дані не підлягають наданню, із зазначенням підстави, визначеної у відповідному нормативно-правовому акті.

331.2. У разі задоволення запиту запрошені персональні дані надаються протягом тридцяти календарних днів із дня надходження запиту, якщо інше не передбачено законом.

331.3. У разі, якщо необхідні дані не можуть бути надані протягом тридцяти календарних днів із дня надходження запиту, допускається відстрочення доступу до персональних даних третіх осіб. При цьому загальний термін вирішення питань, порушених у запиті, не може перевищувати сорока п'яти календарних днів.

Відстрочення доступу суб'єкта персональних даних до своїх персональних даних не допускається.

Повідомлення про відстрочення доводиться до відома третьої особи, яка подала запит, у письмовій формі з роз'ясненням порядку оскарження такого рішення та зазначенням:

- прізвища, ім'я та по батькові посадової особи;
- дати відправлення повідомлення;
- причини відстрочення;
- строку, протягом якого буде задоволено запит.

331.4. У разі заборони доступу до персональних даних згідно із законом направляється третій особі повідомлення про відмову у доступі до персональних даних із зазначенням:

- прізвища, ім'я, по батькові посадової особи, яка відмовляє у доступі;
- дати відправлення повідомлення;
- причини відмови.

331.5. Проекти передбачених пунктом 330 Регламенту документів готуються особою, відповідальною за обробку запитаних персональних даних.

332. Рішення про відстрочення або відмову в доступі до персональних даних може бути оскаржено до уповноваженого державного органу з питань захисту персональних даних, інших органів державної влади та органів місцевого самоврядування, до повноважень яких належить здійснення захисту персональних даних, або до суду.

**Керуючий справами
виконавчого апарату**



В.А.Патютко

ЗГОДА

Я _____, що мешкаю за адресою _____, документ, що посвідчує особу _____ даю згоду на обробку моїх персональних даних Сумській обласній раді (далі – Володілець) на таких умовах:

1. Мої персональні дані оброблятимуться Володільцем з метою _____

2. Володільцем оброблятимуться такі персональні дані: _____

3. Володілець здійснюватиме з персональними даними такі дії: _____

4. Персональні дані передаватимуться таким третім особам _____ з метою _____

Мої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних», мені роз'яснені.

Згода на обробку моїх персональних даних надається на термін, необхідний для досягнення мети, зазначеної в п. 1, і може бути відкликана за заявою, направленою Володільцю персональних даних.

_____ (дата)

_____ (підпис)

_____ (ПІБ)

**ЗОБОВ'ЯЗАННЯ
ЩОДО НЕДОПУЩЕННЯ РОЗГОЛОШЕННЯ
персональних даних**

Я, _____,
(ПІБ)

_____ (посада)

шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» та Регламенту роботи виконавчого апарату Сумської обласної ради, у якості особи, що здійснює обробку персональних даних/бази даних «_____», зобов'язуюся:

1) дотримуватись вимог законів України та інших нормативно-правових актів, які регламентують роботу з інформацією з обмеженим доступом;

2) без дозволу керівництва Сумської обласної ради не поширювати, не передавати фізичним та юридичним особам та не допускати розголошення будь-яким способом довіреної мені або такої, що стала мені відомою в процесі виконання службових обов'язків, інформації з персональними даними;

3) не передавати персональні дані третім особам та не розкривати публічно без відома та письмової згоди суб'єкта персональних даних;

4) чітко виконувати вимоги законодавчих та нормативно-правових актів щодо забезпечення захисту персональних даних;

5) у випадку намагання сторонніх осіб отримати від мене відомості щодо персональних даних, уникнути такого розголошення та терміново повідомити про даний факт керівництво Сумської обласної ради;

6) не використовувати інформацію, що містить персональні дані, для будь-яких цілей чи діяльності без дозволу суб'єкта персональних даних, крім діяльності, пов'язаної з виконанням мною моїх посадових обов'язків;

7) терміново повідомляти керівництво Сумської обласної ради про втрату носіїв персональних даних, ключів від приміщень, де знаходиться такі носії, у тому числі сейфів, шаф, про наявність інших обставин, що можуть призвести до розголошення персональних даних, а також про причини та умови таких факторів;

8) на період відпустки всі носії інформації з персональними даними, які

знаходитимуться у моєму користуванні, передавати іншому працівнику чи посадовій особі, яка буде виконувати мої службові обов'язки на період моєї відпустки;

9) у випадку мого переведення на іншу посаду чи звільнення з роботи (незалежно від причин такого звільнення) протягом одного дня з моменту прийняття рішення про звільнення всі носії персональних даних (магнітні та паперові носії інформації, фотоматеріали), які перебували у моєму розпорядженні у зв'язку з виконанням посадових обов'язків або за інших причин, передати керівництву Сумської обласної ради (або іншій особі за вказівкою керівництва), про що складається акт прийому-передачі;

10) при переведенні на іншу посаду та після звільнення з роботи не використовувати з будь-якою метою або в інтересах інших осіб будь-які персональні дані, що стали відомі мені у зв'язку з виконанням службових обов'язків.

Мені відомо, що порушення зобов'язання про нерозголошення персональних даних може стати підставою для притягнення мене до дисциплінарної, цивільно-правової або іншої відповідальності згідно з законодавством.

Я підтверджую, що не маю перед будь-якою особою жодних зобов'язань, що суперечать цьому зобов'язанню чи обмежують мою професійну діяльність з персональними даними.

Я згоден з тим, що будь-які документи, які розроблятимуться особисто мною чи спільно з іншими працівниками під час виконання посадових обов'язків та міститимуть персональні дані, що обробляються Сумською обласною радою, підпадають під дію законодавства про захист персональних даних.

Я ознайомлений зі змістом Закону України «Про захист персональних даних», Регламентом роботи виконавчого апарату Сумської обласної ради.

« _____ » _____ 20__ року. _____
(підпис)

Додаток 4
до розпорядження голови
обласної ради
від 17.01.2020 № 4

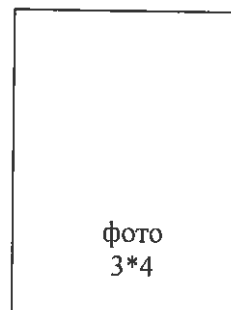
Додаток 18
до Регламенту
(пункт 320.2)

Журнал
реєстрації зобов'язань про нерозголошення персональних даних

| № з/п | Посада | Прізвище, ім'я, по батькові | Дата надання зобов'язання | Дата позбавлення права доступу до персональних даних та їх обробки | Причина позбавлення права доступу до персональних даних та їх обробки (звільнення, переведення на посаду, обов'язки за якою не пов'язані з обробкою персональних даних, припинення повноважень тощо) |
|-------|--------|-----------------------------|---------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Додаток 5
до розпорядження голови
обласної ради

Додаток 19
до Регламенту
(пункт 334)



ОБЛІКОВА КАРТКА

помічника-консультанта депутата Сумської обласної ради шостого скликання

1. Прізвище, ім'я, по батькові помічника-консультанта _____

2. Число, місяць і рік народження _____

3. Посада, місце роботи _____

4. Домашня адреса _____

(поштовий індекс, село, селище, місто, район, область)

5. Телефони: код населеного пункту _____

службовий _____ факс _____

квартирний _____ мобільний _____

електронна пошта _____

" _____ " _____ 20 _____ рік

(підпис помічника-консультанта)

**ЗОБОВ'ЯЗАННЯ
ЩОДО НЕДОПУЩЕННЯ РОЗГОЛОШЕННЯ
персональних даних**

Я, _____,
(ПІБ)

депутат Сумської обласної ради _____ скликання шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» та Регламенту роботи виконавчого апарату Сумської обласної ради, у якості особи, що має доступ до персональних даних, зобов'язуюся:

1) дотримуватись вимог законів України та інших нормативно-правових актів, які регламентують роботу з інформацією з обмеженим доступом;

2) без дозволу керівництва Сумської обласної ради не поширювати, не передавати фізичним та юридичним особам та не допускати розголошення будь-яким способом довіреної мені або такої, що стала мені відомою в процесі виконання депутатських повноважень, інформації з персональними даними;

3) не передавати персональні дані третім особам та не розкривати публічно без відома та письмової згоди суб'єкта персональних даних;

4) чітко виконувати вимоги законодавчих та нормативно-правових актів щодо забезпечення захисту персональних даних;

5) у випадку намагання сторонніх осіб отримати від мене відомості щодо персональних даних, уникнути такого розголошення та терміново повідомити про даний факт керівництво Сумської обласної ради;

6) не використовувати інформацію, що містить персональні дані, для будь-яких цілей чи діяльності без дозволу суб'єкта персональних даних, крім діяльності, пов'язаної з виконанням мною моїх депутатських повноважень;

Мені відомо, що порушення зобов'язання про нерозголошення персональних даних може стати підставою для притягнення мене до цивільно-правової або іншої відповідальності згідно із законодавством.

Я підтверджую, що не маю перед будь-якою особою жодних зобов'язань, що суперечать цьому зобов'язанню чи обмежують мою депутатську діяльність з персональними даними.

Я ознайомлений зі змістом Закону України «Про захист персональних даних», Регламентом роботи виконавчого апарату Сумської обласної ради.

« _____ » _____ 20__ року. _____
(підпис)