



**СУМСЬКА ОБЛАСНА РАДА**  
**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

11.08.2017

м. Суми

№ 33

**Про затвердження Положення про  
матеріальне стимулювання працівників  
виконавчого апарату обласної ради**

Відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», постанов Кабінету Міністрів України від 24 жовтня 1996 року № 1295 «Про умови оплати праці працівників органів місцевого самоврядування та їх виконавчих органів», від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів і інших органів», рішень Сумської обласної ради від 04.12.2015 року «Про присвоєння рангів посадової особи місцевого самоврядування та умови оплати праці голови, першого заступника та заступника голови обласної ради» (зі змінами від 07.07.2017) та від 02.12.2016 «Про присвоєння рангу посадової особи місцевого самоврядування та умови оплати праці голови та заступника голови обласної ради» (зі змінами від 22.12.2016 та від 07.07.2017), керуючись статтею 55 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. ЗАТВЕРДИТИ Положення про матеріальне стимулювання працівників виконавчого апарату обласної ради (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, Положення про матеріальне стимулювання працівників виконавчого апарату обласної ради, затверджене розпорядженням голови обласної ради від 14.05.2009 року № 63/1-к (зі змінами від 26.08.2009 № 122-к).

Голова

В.М.Токар

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про матеріальне стимулювання працівників виконавчого апарату**  
**обласної ради**

Положення про матеріальне стимулювання працівників виконавчого апарату обласної ради (далі – Положення ) розроблене на підставі статті 21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», постанов Кабінету Міністрів України від 24 жовтня 1996 року № 1295 «Про умови оплати праці працівників органів місцевого самоврядування та їх виконавчих органів», від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів і інших органів» та визначає механізм здійснення матеріального стимулювання праці посадових осіб місцевого самоврядування та осіб, які працюють на посадах за контрактом, і службовців виконавчого апарату обласної ради шляхом встановлення надбавок до посадових окладів, виплати премії, що є складовими структури заробітної плати, а також надання матеріальної та допомоги для оздоровлення.

**1. Встановлення надбавок до посадових окладів посадових осіб місцевого самоврядування, службовців виконавчого апарату обласної ради**

1.1. Надбавка до посадового окладу за особливий характер роботи та інтенсивність праці голові, першому заступнику та заступнику голови обласної ради встановлюється рішенням обласної ради у розмірі до 90 відсотків посадового окладу з урахуванням доплати за ранг посадової особи місцевого самоврядування згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 24 жовтня 1996 року № 1295 «Про умови оплати праці працівників органів місцевого самоврядування та їх виконавчих органів».

1.2. Надбавка до посадового окладу за виконання особливо важливої роботи голові, першому заступнику та заступнику голови обласної ради встановлюється рішенням обласної ради у розмірі до 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи та вислугу років згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів і інших органів».

1.3. Надбавка до посадового окладу за високі досягнення у праці начальникам відділів, їх заступникам, іншим посадовим особам місцевого самоврядування виконавчого апарату обласної ради встановлюється

розпорядженням голови обласної ради в розмірі до 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та вислугу років, а службовцям – у розмірі до 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за вислугу років згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів».

1.4. Керуючому справами виконавчого апарату, голові постійної комісії обласної ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестиційної політики, міжнародного та міжрегіонального співробітництва, начальникам, заступникам начальників і спеціалістам відділів виконавчого апарату, які безпосередньо займаються розробленням проектів нормативно-правових актів, проводять експертизу проектів таких актів, що передбачено положенням про відповідні структурні підрозділи та посадовими інструкціями таких працівників, розпорядженням голови обласної ради встановлюється надбавка за виконання особливо важливої роботи у розмірі до 100 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг та вислугу років посадової особи місцевого самоврядування згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів».

1.5. Розміри надбавок, передбачених пунктами 1.1. – 1.3., встановлюються безстроково при призначенні відповідних осіб на посаду з урахуванням визначених цим Положенням критеріїв матеріального стимулювання.

1.6. До критеріїв матеріального стимулювання належать:

- зайняття відповідної посади;
- досвід роботи на відповідній посаді та на посадах посадової особи місцевого самоврядування чи державного службовця;
- наявність кваліфікації магістра державного управління або магістра державної служби.

1.7. У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи, у тому числі за результатами атестації та щорічної оцінки виконання посадовою особою місцевого самоврядування покладених на неї обов'язків та завдань, і порушення трудової дисципліни зазначена надбавка скасовується або розмір її зменшується на підставі розпорядження голови обласної ради або особи, що здійснює його повноваження.

## **2. Преміювання працівників виконавчого апарату обласної ради**

2.1. Голові, першому заступнику та заступнику голови обласної ради за особистий вклад в загальні результати її роботи щомісячно виплачується премія у розмірі до 60 відсотків посадового окладу за фактично відпрацьований час згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 09

березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів і інших органів» та рішенням обласної ради.

2.2. Працівники виконавчого апарату обласної ради та особи, які відповідно до статті 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» працюють на посадах за строковим трудовим договором (контрактом), (далі – працівники), преміюються відповідно до розпорядження голови обласної ради або особи, що здійснює його повноваження, в межах місячного фонду преміювання в розмірі, визначеному головою обласної ради, без граничного обмеження.

2.3. Преміювання працівників здійснюється щомісячно відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи, а також з нагоди ювілейних дат та державних свят за наявності коштів фонду преміювання.

2.4. Працівники преміюються за належне організаційне, правове, інформаційне, аналітичне, матеріально-технічне забезпечення діяльності ради, сприяння у взаємодії і зв'язках з територіальними громадами, місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, творчу активність, старанне ставлення до виконання своїх службових обов'язків, своєчасне і якісне забезпечення реалізації рішень ради та виконання доручень керівництва обласної ради.

2.5. За результатами роботи за місяць для визначення працівнику розміру премії на рівні базового враховуються такі показники:

- виконання працівником функціональних обов'язків, заходів, передбачених планами роботи обласної ради та структурних підрозділів виконавчого апарату;

- дотримання виконавської дисципліни, виконання доручень керівництва обласної ради, безпосередніх керівників структурних підрозділів, якість та оперативність виконання визначених завдань та службових обов'язків;

- дотримання трудової дисципліни.

Окремим працівникам розмір премії може збільшуватися або зменшуватися із врахуванням їх професійної діяльності, особистого вкладу у загальну роботу.

2.6. Розмір щомісячної премії може бути збільшений у разі виконання працівником за дорученням керівництва обласної ради, керуючого справами чи начальника відділу додаткового обсягу роботи понад визначені посадовими інструкціями повноваження, виконання обсягу роботи, що перевищує сподівання, постійне виконання завдань із скороченим терміном та вищою якістю, внесення та реалізацію інноваційних пропозицій тощо.

2.7. Розмір щомісячної премії може бути зменшений у разі допущення працівником порушення Правил внутрішнього трудового розпорядку, правил етичної поведінки посадових осіб місцевого самоврядування, виконавської дисципліни, погіршення якості роботи.

2.8. Працівникам, які відпрацювали неповний місяць у зв'язку з переведенням на іншу роботу, виходом на пенсію, звільненням у зв'язку зі

скороченням штатів та з інших поважних причин, які передбачені трудовим законодавством, виплата премій здійснюється за фактично відпрацьований час у відповідному місяці у розмірі 25 відсотків посадового окладу за відсутності інших пропозиції щодо її розміру, поданих відповідно до цього Положення.

2.9. Працівникам, які відпрацювали неповний місяць у зв'язку із звільненням згідно зі статтями 38 (без поважної причини), 41 та пунктами 3, 4, 7, 8 та 11 частини першої статті 40 Кодексу законів про працю України, премія за цей період не виплачується.

Премія не виплачується також у разі притягнення працівника до кримінальної або адміністративної відповідальності у зв'язку з виконанням ним посадових обов'язків згідно з Кримінальним кодексом України, Кодексом України про адміністративні правопорушення, у тому числі за порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції», до дисциплінарної відповідальності згідно з трудовим законодавством і Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та застосування заходів дисциплінарного впливу за наявності згоди профспілкового комітету. Премія не виплачується за місяць, у якому працівник притягнувся до відповідальності або до нього застосовувались заходи дисциплінарного впливу.

2.10. Розмір щомісячної премії працівникам за фактично відпрацьований час визначається головою обласної ради з урахуванням пропозицій начальників відділів щодо підлеглих їм осіб та керуючого справами виконавчого апарату щодо начальників відділів та осіб, які виконували їх обов'язки у відповідному місяці.

2.11. Розмір премії працівникам до ювілейних дат визначається у колективному договорі між адміністрацією та трудовим колективом виконавчого апарату Сумської обласної ради.

2.12. Преміювання голови, першого заступника та заступника голови обласної ради до державних свят – Дня незалежності України та Дня місцевого самоврядування здійснюється відповідно до рішення обласної ради.

Преміювання працівників до державних свят – Дня незалежності України та Дня місцевого самоврядування здійснюється щороку у розмірі посадового окладу.

2.13. Фонд преміювання утворюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» у розмірі, не менше ніж 25% від фонду оплати праці та економії фонду заробітної плати.

Видатки на преміювання передбачаються в кошторисі виконавчого апарату обласної ради.

### **3. Надання матеріальної допомоги працівникам виконавчого апарату ради**

3.1. Голові, першому заступнику та заступнику голови обласної ради розпорядженням голови обласної ради або особи, що здійснює його повноваження, надаються допомога для оздоровлення при наданні щорічної відпустки та матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» та рішення обласної ради.

3.2. Працівникам розпорядженням голови обласної ради або особи, що здійснює його повноваження, надаються допомога для оздоровлення при наданні щорічної відпустки та матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника.

### **4 Організаційне забезпечення реалізації Положення**

4.1. Голова обласної ради чи особа, що здійснює його повноваження, на підставі інформації відділу фінансово-господарського забезпечення виконавчого апарату щомісяця до 22 числа визначає розмір базової премії та доводить зазначену інформацію до відома керуючого справами виконавчого апарату для організації роботи з начальниками відділів.

4.2. Щомісячно до 23 числа поточного місяця начальники відділів чи особи, що виконують їх обов'язки, подають керуючому справами виконавчого апарату пропозиції щодо преміювання підлеглих працівників та після погодження передають їх до відділу правового забезпечення та кадрової роботи виконавчого апарату.

За наявності пропозиції щодо збільшення чи зменшення розміру премії конкретному працівникові разом з пропозиціями начальником відділу чи особою, що виконує його обов'язки, подається службова записка з відповідним обґрунтуванням. Стосовно начальників відділів та осіб, що виконували їх обов'язки, службова записка готується керуючим справами виконавчого апарату та погоджується першим заступником і заступником голови обласної ради.

4.3. На підставі погоджених керуючим справами виконавчого апарату пропозицій начальників відділів щодо розміру премій підлеглих працівників та погоджених першим заступником та заступником голови обласної ради пропозицій керуючого справами виконавчого апарату щодо розміру премій начальникам відділів та особам, що виконували їх обов'язки, проект розпорядження голови обласної ради про преміювання працівників виконавчого апарату готується відділом правового забезпечення та кадрової

роботи.

4.4. Проект розпорядження голови обласної ради про преміювання візується у встановленому Регламентом роботи виконавчого апарату порядку з обов'язковим погодженням його з першим заступником, заступником голови обласної ради та головою профспілкового комітету виконавчого апарату.

4.5. Проект розпорядження голови обласної ради про надання допомоги для оздоровлення при наданні щорічної відпустки та матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань готується відділом правового забезпечення та кадрової роботи на підставі заяв працівників, погоджених керуючим справами виконавчого апарату та головним бухгалтером.

**Керуючий справами  
виконавчого апарату**



**В.А.Патюцько**