



**СУМСЬКА ОБЛАСНА РАДА**  
**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

Суми

№ 33

12.11.2014

**Про організаційні заходи щодо належного забезпечення пропускового режиму та охорони в адміністративній будівлі Сумської обласної ради**

З метою забезпечення пропускового режиму та охорони в адміністративній будівлі Сумської обласної ради, відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про охоронну діяльність», розпорядження голови обласної ради від 25.03.2013 № 9 «Про організацію прийомів іноземних делегацій та окремих іноземців у Сумській обласній раді», на виконання рішення обласної ради «Про організацію пропускового режиму та охорони в адміністративній будівлі Сумської обласної ради» від 31.10.2014, керуючись ст. 55 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Начальнику відділу організаційного забезпечення діяльності ради виконавчого апарату Сумської обласної ради (Дробязко О.В.):

1.1. Надавати працівникам служби охорони списки осіб, які будуть брати участь у нарадах, семінарах, інших заходах, відповідальними за проведення яких є Сумська обласна рада, відповідно до пункту 2.10. Положення про організацію пропускового режиму та охорони в адміністративній будівлі Сумської обласної ради, затвердженого рішенням Сумської обласної ради від 31.10.2014 (далі – Положення).

1.2. Забезпечувати на підставі розпоряджень голови обласної ради про залучення працівників виконавчого апарату Сумської обласної ради до роботи у вихідні дні підготовку проектів дозволів голови обласної ради на перебування таких працівників в адміністративній будівлі Сумської обласної ради у неробочі дні відповідно до пункту 2.15. Положення.

1.3. Забезпечувати підготовку проектів дозволів голови обласної ради на внесення апаратури фото-, відео- та звукозапису відповідно до пункту 3.2. Положення.

2. Начальнику відділу правового забезпечення та кадрової роботи виконавчого апарату Сумської обласної ради (Патюцько В.А.) надавати працівникам служби охорони списки осіб, які будуть проходити практику чи стажування у виконавчому апараті Сумської обласної ради, відповідно до пункту 2.10. Положення.

3. Начальнику відділу фінансово-господарського забезпечення виконавчого апарату Сумської обласної ради (Кузьменко Л.А.):

3.1. До 13 листопада 2014 року забезпечити пости служби охорони журналом реєстрації відвідувачів адміністративної будівлі Сумської обласної ради (на кожний пост).

3.2. Визначити місце для розміщення та розмістити текст Положення в адміністративній будівлі Сумської обласної ради відповідно до вимог пункту 1.7. Положення.

3.3. Надавати працівникам служби охорони списки осіб, які будуть проводити господарські та будівельні роботи, відповідно до пункту 2.10. Положення.

4. Відповідальній особі за організацію роботи з підготовки та проведення прийомів іноземних делегацій та окремих іноземців у Сумській обласній раді забезпечувати підготовку проектів дозволів голови обласної ради на допуск їх до адміністративної будівлі Сумської обласної ради та організацію їх супроводу відповідно до пункту 2.8. Положення.

5. Начальнику загального відділу виконавчого апарату (Мринська О.О.) забезпечити доведення Положення до відома працівників виконавчого апарату Сумської обласної ради.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Сумської обласної ради Толбатова В.М.

Голова



М.О. Ключко