



СУМСЬКА ОБЛАСНА РАДА
СЬОМЕ СКЛИКАННЯ
сьома сесія
РІШЕННЯ

Суми

07.10.2016

Про порядок організації та проведення конкурсного добору керівників закладів культури, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Сумської області

З метою запровадження єдиного підходу при підборі претендентів на посади керівників закладів культури, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, відповідно до статей 21¹ – 21⁵ Закону України «Про культуру», керуючись статтями 43, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», обласна рада
ВИРІШИЛА:

Затвердити Порядок організації та проведення конкурсного добору керівників закладів культури, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Сумської області, згідно з додатком.

Голова

С.П.Салатенко

**Порядок
організації та проведення конкурсного добору керівників закладів
культури, що належать до спільної власності територіальних громад сіл,
селищ, міст Сумської області**

1. Порядок організації та проведення конкурсного добору керівників закладів культури, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Сумської області, (далі – Порядок) розроблено відповідно до Закону України «Про культуру».

2. Цей Порядок визначає процедуру формування, організації роботи конкурсної комісії з проведення конкурсного добору на посаду керівника закладу культури, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Сумської області, (далі – Заклад культури).

3. Організацію конкурсного добору, а також роботу конкурсної комісії забезпечує управління майном Сумської обласної ради (далі – Управління) відповідно до Закону України «Про культуру».

4. Для проведення конкурсного добору створюється конкурсна комісія. Основними завданнями конкурсної комісії є:

- відбір кандидатів на посаду керівника Закладу культури;
- розгляд документів, визначених частиною другою статті 21⁴ Закону України «Про культуру», поданих в установленому порядку кандидатами на зайняття вакантної посади керівника Закладу культури;
- прийняття рішення про визначення переможця конкурсу та розміщення його на офіційному веб-сайті Сумської обласної ради.

5. Конкурсна комісія складається з дев'яти членів – по три кандидатури від кожної з трьох сторін: членів трудового колективу, громадських організацій у сфері культури відповідного функціонального спрямування та Сумської обласної ради. Вимоги до членів конкурсної комісії визначені Законом України «Про культуру».

6. Члени конкурсної комісії здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

7. Конкурс на посаду керівника Закладу культури оголошується рішенням обласної ради.

8. Управління протягом 5 робочих днів після прийняття рішення обласною радою щодо оголошення конкурсу на посаду керівника Закладу культури:

- оприлюднює оголошення про конкурс в обласних засобах масової інформації, на офіційному веб-сайті обласної ради, на сайті Закладу культури (за наявності) та може поширювати в будь-який інший спосіб;

- розміщує на офіційному веб-сайті обласної ради інформацію про строк, до якого приймаються пропозиції від громадських організацій щодо кандидатур для включення до складу конкурсної комісії, строк розгляду цих пропозицій, дату та місце проведення жеребкування, вимоги до кандидатур, інформацію про відповідальну особу, номер її телефону та адресу електронної пошти;

- інформує листом Заклад культури щодо необхідності визначення на загальних зборах трудового колективу кандидатур для включення до складу конкурсної комісії із зазначенням строку подання пропозицій, вимог до кандидатур, інформації про відповідальну особу Управління, номер її телефону;

- інформує листами голів постійних комісій обласної ради щодо необхідності визначення кандидатів для включення до складу конкурсної комісії із зазначенням строку подання пропозицій, вимог до кандидатур, інформації про відповідальну особу Управління, номер її телефону;

- забезпечує оприлюднення на офіційному веб-сайті обласної ради умов праці, відомостей про матеріально-технічну базу та фінансову звітність за попередній бюджетний період Закладу культури, на посаду керівника якого проводиться конкурс.

9. Персональний склад конкурсної комісії та зміни до нього (за потреби) затверджуються наказом начальника Управління. Персональний склад конкурсної комісії формується не пізніше тридцяти днів після прийняття рішення обласною радою про оголошення конкурсного добору на посаду керівника Закладу культури на підставі відповідних документів, поданих сторонами, що беруть участь у формуванні конкурсної комісії.

10. Кандидатури до складу конкурсної комісії від трудового колективу обираються на загальних зборах трудового колективу та визначаються з числа осіб, які не є членами трудового колективу Закладу культури, на посаду керівника якого проводиться конкурсний добір, та відповідають вимогам статті 21³ Закону України «Про культуру».

Для включення до складу конкурсної комісії кандидатур від трудового колективу головуючим на загальних зборах трудового колективу до Управління подаються:

- супровідний лист у довільній формі із зазначенням трьох кандидатур, які рекомендуються для включення до складу конкурсної комісії, та їх контактних даних;

- протокол загальних зборів трудового колективу за підписом головуючого та секретаря зборів;

- листок реєстрації із підписами членів трудового колективу, які брали участь у загальних зборах.

11. Відбір кандидатур для включення до складу конкурсної комісії від громадських організацій здійснюється шляхом жеребкування.

Для участі у жеребкуванні громадська організація у сфері культури відповідного функціонального спрямування надає Управлінню лист у довільній формі, підписаний керівником громадської організації, із зазначенням трьох кандидатур, які рекомендуються для включення до складу конкурсної комісії та відповідають вимогам статті 21³ Закону України «Про культуру», та їх контактних даних.

Жеребкування проводиться в разі подання кандидатур не менше ніж від двох громадських організацій.

У разі подання кандидатур тільки однією громадською організацією жеребкування не проводиться, а подані кандидатури, за умови відповідності їх вимогам статті 21³ Закону України «Про культуру», включаються до складу конкурсної комісії.

Для проведення жеребкування наказом начальника Управління утворюється комісія з жеребкування у складі голови, секретаря та членів комісії.

Управління забезпечує онлайн-трансляцію жеребкування на офіційному веб-сайті обласної ради.

12. Кандидатури до складу конкурсної комісії від обласної ради визначають постійні комісії з питань освіти, науки, культури, туризму, спорту та молодіжної політики, з питань розвитку місцевого самоврядування, процесів децентралізації, адміністративно-територіального устрою, депутатської діяльності, регламенту, законності та правопорядку, зв'язків із громадськістю, інформаційної та регуляторної політики, з питань спільної власності територіальних громад та приватизації на своїх засіданнях по 1 кандидатурі від комісії.

Запропоновані постійними комісіями кандидатури мають відповідати вимогам статті 21³ Закону України «Про культуру».

Для включення до складу конкурсної комісії кандидатур від обласної ради до Управління надаються протоколи (витяги з протоколів) засідань постійних комісій, визначених у першому абзаці цього пункту, із зазначенням кандидатури.

13. У разі невідповідності поданих сторонами кандидатур вимогам статті 21³ Закону України «Про культуру» Управління невідкладно повідомляє сторону, що подала таку кандидатуру. Сторона має право подати до Управління іншу кандидатуру відповідно до визначеної цим Порядком процедури.

14. Конкурсна комісія вважається повноважною у разі затвердження в її складі не менше шести осіб.

15. Кандидати до складу конкурсної комісії заповнюють анкету за визначеною Управлінням формою.

16. Секретар конкурсної комісії призначається з числа працівників Управління, який бере участь у засіданнях комісії без права голосу. Секретар конкурсної комісії:

- скликає за дорученням голови конкурсної комісії її засідання;
- формує проект порядку денного засідань конкурсної комісії;
- здійснює підготовку засідань конкурсної комісії;
- виконує доручення голови конкурсної комісії, пов'язані з організацією проведення засідань конкурсної комісії;
- веде і зберігає протоколи засідань конкурсної комісії.

17. Секретар конкурсної комісії продовж 30 днів з дня оприлюднення оголошення про конкурс приймає документи для участі у конкурсі, визначені у частині другій статті 21⁴ Закону України «Про культуру»

18. Упродовж трьох робочих днів після закінчення строку подання документів для участі в конкурсі Управління оприлюднює подані документи, визначені у частині другій статті 21⁴, на офіційному веб-сайті обласної ради з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних» та адресу електронної пошти, на яку усі зацікавлені особи протягом семи днів з дня оприлюднення відомостей про кандидатів можуть подавати пропозиції та зауваження щодо кандидатур. Зазначені пропозиції і зауваження передаються Управлінням конкурсній комісії.

19. Конкурсна комісія здійснює добір кандидатів на посаду керівника закладу культури згідно з вимогами статті 21⁵ Закону України «Про культуру».

20. Організаційною формою роботи конкурсної комісії є засідання. Засідання конкурсної комісії вважається правомочним у разі особистої участі в засіданні не менше 2/3 від затвердженого складу.

Рішення комісії приймається більшістю голосів від затвердженого складу. При рівному розподілу голосів голос голови є вирішальним.

21. Перше засідання конкурсної комісії відкриває її секретар, який виносить на обговорення та голосування питання щодо обрання голови конкурсної комісії.

Голова конкурсної комісії обирається шляхом відкритого голосування. Після обрання голова конкурсної комісії продовжує засідання.

22. Члени конкурсної комісії зобов'язані не допускати конфлікту інтересів під час проведення конкурсного добору.

Перед початком розгляду документів, поданих кандидатами на участь у конкурсному доборі, член конкурсної комісії зобов'язаний повідомити про конфлікт інтересів та надати пояснення щодо обставин, які можуть перешкоджати об'єктивному виконанню ним обов'язків, про що зазначається в протоколі.

Член конкурсної комісії, який повідомив про конфлікт інтересів, участі в голосуванні не бере.

23. Представники засобів масової інформації та громадськості мають право бути присутніми на засіданнях конкурсної комісії під час презентації проектів програм розвитку закладу культури.

24. Інформація про час та місце проведення засідання конкурсної комісії розміщується Управлінням на офіційному веб-сайті обласної ради.

25. Рішення конкурсної комісії оформлюється протоколом, який підписується головою та всіма членами конкурсної комісії, присутніми на засіданні.

Член конкурсної комісії, незгодний з прийнятим рішенням, може письмово висловити свою окрему думку з відповідного питання, яка додається до протоколу засідання.

26. Протокол засідання конкурсної комісії із зазначенням переможця оформлюється секретарем конкурсної комісії протягом 3 робочих днів з дати проведення засідання конкурсної комісії і доводиться до відома голови обласної ради.

27. Голова обласної ради або особа, що здійснює його повноваження, протягом місяця з дня прийняття рішення конкурсною комісією вносить відповідний проект рішення на розгляд обласної ради.

28. Управління забезпечує відео- та аудіофіксацію всіх засідань конкурсної комісії та протягом 3 робочих днів після засідання конкурсної комісії розміщує матеріали засідань на офіційному веб-сайті обласної ради.